JOBS FOR YOUTH

COUNTY OF SAN MATEO
HUMAN RESOURCES DEPARTMENT

CONSIGUIENDO EL TRABAJO:
HABILIDADES para el ÉXITO

NOMBRE

Sonrie y BRILLA

COUNTY OF SAN MATEO CALIFORNIA

El propósito

Este libro de trabajo fue diseñado para ofrecerte los consejos, trucos y recursos esenciales necesarios para tener éxito y confianza en el proceso de búsqueda de empleo. En este libro, te guiaremos por cada paso, desde ganar confianza hasta ser un empleado ejemplar una vez que hayas conseguido un trabajo, y mucho más. Guarda este libro y vuelve a consultarlo frecuentemente. ¡Úsalo como una herramienta en tu viaje hacia el éxito y consiguiendo la carrera de tus sueños!

Este libro de trabajo fue creado con orgullo por el Departamento de Recursos Humanos del Condado de San Mateo y un equipo que cree en tu éxito.

Descarga los libros de trabajo de Consiguiendo el trabajo, accede a la lista de anuncios de trabajos y encuentra recursos adicionales en www.jobsforyouth.org

Revisado en octubre de 2022

Tabla de contenidos

Habilidades para el éxito 1

Logrando el éxito 2

Agradecidx por el agradecimiento 3

Confianza 4

Desarrollando resistencia 5

Rebotar 6

Explorando intereses 7

Habilidades transferibles 8

Declaración de pasiones 10

Comunicación 11

Lenguaje corporal 12

Apariencia 13

Escucha activa 14

Sobre las redes sociales 15

Networking 16

¡Recuerda tu valor! 19

Recursos 20

Habilidades para el éxito

Porque el éxito comienza con conocerte, amarte y ser tú mismx.

Lección 1: Éxito, confianza, y resistencia

Objetivo: Entender y realizar tu potencial de crecimiento, y cuán crítico es para tu éxito.

Lección 2: Explorando tus habilidades e intereses

Objetivo: Crear conciencia de tus fortalezas y talentos individuales, y utilizarlos para tu crecimiento.

Lección 3: Presentando la mejor versi n de ti

Objetivo: Presentarte de una manera positiva y conciente.

Logrando el éxito

"El éxito no siempre se trata de 'Grandeza', se trata de consistencia. El esfuerzo consistente y duro logra el éxito. La grandeza vendrá". - Dwayne Johnson

Ejercicio: ¿Cómo defines el éxito? ¿Cómo es tu éxito?

Descanso de positividad de 5 minutos

Léelo, créelo y repite:

Yo _____, soy un individuo capaz y digno que tiene mucho
(tu nombre)
que ofrecer al mundo que me rodea. Estoy vivx, libre y suficiente. Mi sistema de apoyo,

_____ y _____
(amigos/familiares que te apoyan, en quienes confías)
creen en mí y siempre estarán ahí cuando necesite la aseguranza de que estoy en el camino correcto. Lo que doy, y quién soy, es suficiente. Creo en mí mismx y sé que cada vez que me siento impotente, mi sistema de apoyo estará ahí para volver a encarrilarme. Prometo siempre hacer mi mejor esfuerzo, trabajar fuerte, tener integridad y ayudar a otros en el camino. Confío en mí mismx, confío en mis habilidades. Eso es suficiente. ¡Estoy orgullosx de mí mismx y sé que puedo lograr cualquier cosa que me propongo! **Sé que soy perfectamente imperfectx, tal como soy. ¡Sé que soy suficiente!**

Agradecidx por el agradecimiento

"Sé agradecidx por lo que tienes; terminarás teniendo más. Si te enfocas en lo que no tienes, nunca, nunca tendrás suficiente." - Oprah Winfrey

Ejercicio: ¿De qué estás agradecidx?

Confianza

"Tú controlas tu propia vida. Tu voluntad es demasiadamente poderosa." -J.K. Rowling

Técnicas para elevar tu confianza

Es muy común vivir momentos de ansiedad, duda, inseguridad y diálogo interno negativo. Aquí hay algunas maneras de aumentar tu confianza cuando necesitas un impulso rápido. Prueba estas técnicas la próxima vez que tengas una entrevista o estés hablando frente a un grupo de personas.

VISUALIZA

Imagínate a ti mismx ya en una posición de éxito. Visualiza cada detalle de tu concepto de éxito. ¡Ahora dite a ti mismx que eres capaz... y créelo!

EJERCICIO

La investigación muestra que tan solo cinco minutos de ejercicio pueden mejorar tu estado de ánimo. Así que sal a caminar, sube unas escaleras o haz algunos saltos . ¡Tómate un descanso y mueve tu cuerpo!

ESCUCHAR MÚSICA

Relájate con la radio o tu playlist favorito. Elige música que te inspira con un mensaje positivo. Esto te ayudará a cambiar tu energía y el estado de ánimo.

RESPIRAR

Inhala profundamente por tres recuentos y exhala por cuatro. Controlar la respiración baja la frecuencia cardíaca y calma cualquier reacción física a la ansiedad.

MANTENTE POSITIVX

Ten confianza en tus habilidades. Los pensamientos negativos pueden colarse, pero haz lo mejor que puedas para buscar el bien en cada situación y recuerda que eres capaz.

SÉ TÚ MISMX

Este es simple: ¡sé auténticamente tú! Fingir ser alguien que no eres solo aumentará tus nervios. Sé fiel a ti y encontrarás el éxito.

Ejercicio: ¿Tienes una técnica favorita elevar tu confianza?

_____

_____

_____

_____

Confianza no es entrar a un espacio y pensar que eres mejor que todxs, es entrar y no tener que compararte a nadie.

Desarrollando resistencia

Supera los desafíos para lograr el éxito

En tu vida, experimentarás dificultades y tiempos difíciles que crearán obstáculos en tu camino hacia el éxito. Ser consciente de cómo estas dificultades nos afectan y cómo podemos crear habilidades de afrontamiento para ayudarnos a capear la tormenta nos mantendrá avanzando.

Recuerda, ¡los errores que cometemos NO disminuyen nuestro valor!

ALGUNOS CONSEJOS PARA SUPERAR LOS DESAFÍOS:

RECONOCE Y ENFRENTA EL RATO

Acepta que haya un problema y decídete cómo lo vas a superar. Negar e ignorar el problema no lo soluciona.

TOMO DECISIONES PENSADAS

En situaciones cargadas emocionalmente, retírate de la situación y reflexiona sobre un resultado que quisieras. Enfócate en la gran meta de lograr el éxito, y no de discutir con otra persona.

CUÍDATE A TI MISMX

Es más difícil superar un obstáculo cuando estés cansadx, poco saludable, o estresadx. Enfócate en el autocuidado, y los desafíos te parecerán más superables.

TEN FE EN TI MISMX

Ten la confianza de que eres fuerte y que puedes enfrentar (y superar) cualquier desafío que encuentres.

REFORMULA TU PENSAMIENTO

Cuando te encuentres frente un desafío, acéptalo como una oportunidad de aprendizaje y desarrollo.

PIDE APOYO Y DIRRECIÓN

Busca recursos para ayudarte enfrentar el desafío. Algunos recursos pueden incluir tu supervisorx, un amigx, artículos, libros, etc.

Rebotar

Superar la adversidad

Le pasa a todo el mundo. Armamos un currículum, entregamos una solicitud y practicamos para la entrevista solo para recibir una llamada, carta, correo electrónico de rechazo o, a veces, es posible que no recibamos ninguna respuesta. Mientras podemos sentirnos desanimados o decepcionados, no conseguir el trabajo puede servir como una gran oportunidad de aprendizaje y crecimiento. El siguiente diagrama desglosa cuatro áreas de productividad en las que puede concentrarse para mantenerse positivo en situaciones difíciles.

Ejercicio: Lee las cuatro acciones a continuación y en cada cuadro escribe una breve nota para acordarte a ti mismx cómo puedes superar la decepción.

OBTENER COMENTARIOS

Si es posible, envía un correo electrónico a la organización por la que no fuiste contratadx para obtener algunos comentarios.
Aprovecha la oportunidad para agradecerles por su consideración y solicita algunos comentarios sobre la entrevista. ¿Cómo podrías haberlo hecho mejor? ¿Qué calificaciones te faltaban? ¿Cómo se percibió tu personalidad?

REFLEJAR

Si tienes un diario, ¡es hora de empezar a escribir! Si no tienes uno, cualquier cosa, hasta una servilleta, servirá.
Escribe cómo te sientes sobre cualquier tema, bueno o malo, por lo cual te apasiona es terapéutico. Lo más importante que debes recordar al escribir un diario es ser honesto contigo mismx. Absténtate de la negatividad innecesaria, pero reflexiona sobre cómo puedes hacerlo mejor, ser mejor y / o tomar mejores decisiones.

DESARROLLAR

A veces tenemos ganas de rendirnos o no hacer nada, pero eso es una espiral descendente que solo nos hará sentir peor. Piensa en las formas en que puedes progresar en diferentes áreas de tu vida, haz un plan y comienza. Otra forma de progresar es siendo proactivo. Puedes establecer activamente una red de contactos, seguir buscando y solicitando oportunidades de trabajo, y consultar con un asesor de confianza para consejos.

MANTENTE POSITIVX

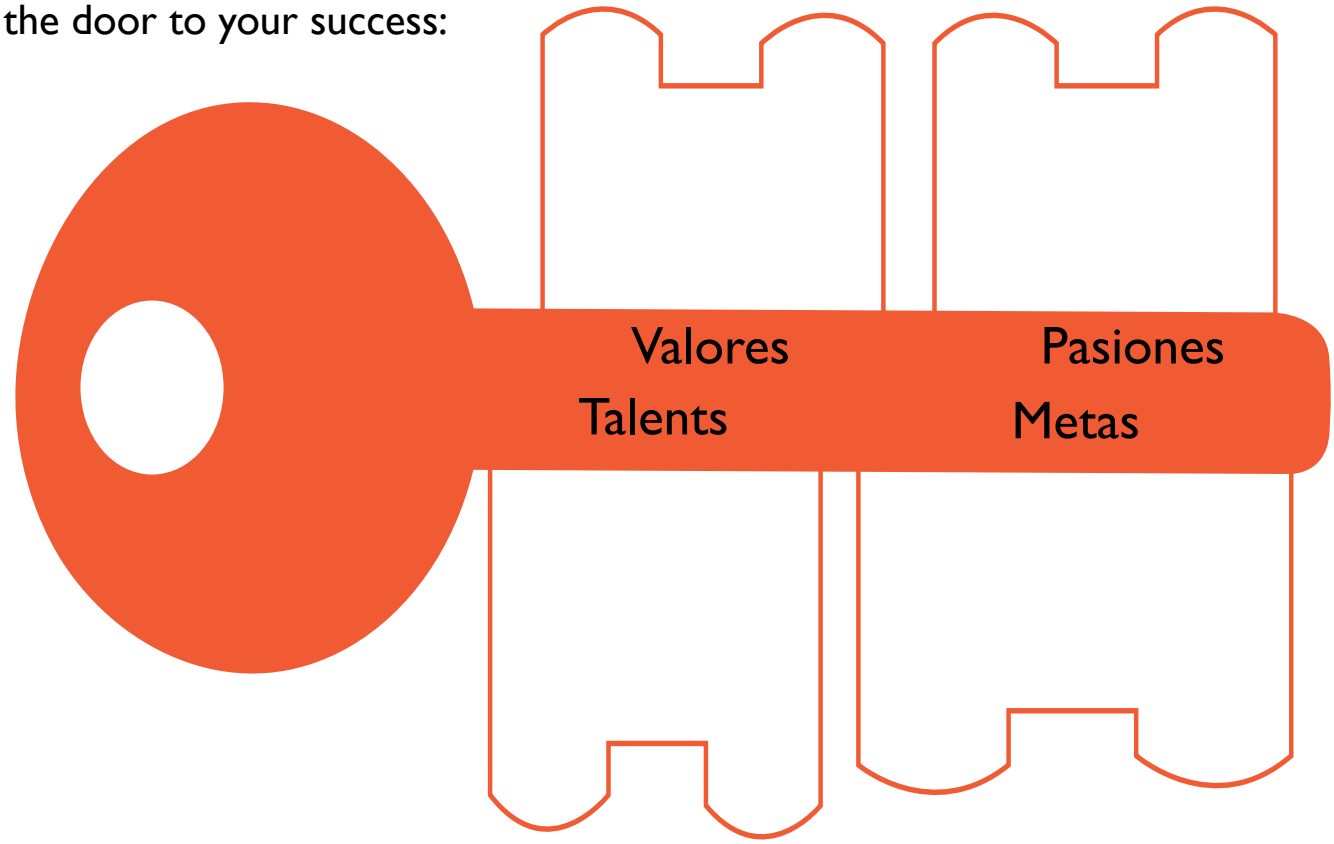
Este es el componente más importante para aumentar la productividad y prepararte para la próxima entrevista. Mantén una mentalidad positiva, hasta cuando no te sientes así. Recuérdate a ti mismx que eres dignx de ser exitosx y que tienes mucho por lo que puedes ser agradecidx. Eventualmente, su estado de ánimo cambiará. ¡La positividad es la mayor defensa contra la negatividad!

Explorando intereses

Una vez que tengas confianza en tu potencial, tómate el tiempo para reflexionar sobre eso. El éxito es mucho más alcanzable cuando incorporamos nuestras pasiones e intereses en lo que aspiramos a hacer. A veces, las alegrías más sencillas de la vida son la clave de nuestra felicidad y éxito. Por ejemplo, si amas a los animales, es probable que encuentres alegría, propósito y éxito al trabajar con ellos. Si te dan miedo los animales, lo más probable es que no seas feliz o exitoso.

Recuerda, aquellos que persiguen sus intereses sobre su deseo de dinero eventualmente consiguen ambos!

Ejercicio: Rellena los dientes de la llave con tus valores personales, pasiones, talentos y metas para abrir la puerta a tu éxito:talents, and goals to unlock the door to your success:



Basado en las ideas que pusiste para completar tu llave, ¿qué carreras quisieras explorar?

Enseñanza

Justicia criminal

Artes culinarias

Habilidades transferibles

Al poner tu mejor esfuerzo para lograr éxito, ser consciente de las habilidades que posees es necesario mientras exploras y creces. No todas las habilidades son específicas de una sola opción de carrera, ni especialidad. Te sorprendería la cantidad de habilidades que puedes llevar a más de un lugar en tu viaje.

Ejercicio: Coloca una marca de verificación junto a cada habilidad o cualidad que te aplica a ti.

☐ Servicio al cliente	☐ Organizado	☐ Puntual
☐ Jugador de equipo	☐ Trabajos de jardinería	☐ Contestar teléfonos
☐ Cuidado de niños	☐ Archivar documentos	☐ Supervisión
☐ Stock/Inventario	☐ Aprendiz rápido	☐ Almacén
☐ Trabajador duro	☐ Tutor	☐ Entrada de datos
☐ Liderazgo	☐ Responsable	☐ Fiable
☐ Manejo de efectivo	☐ Committed	☐ Flexible
☐ Autoconciencia	☐ Oyente de acto	☐ Iniciador automático
☐ Toma Initiative	☐ Independiente	☐ Habilidades informáticas
☐ Fidedigno	☐ Bilingüe	☐ Posición Un Tt Yo
☐ Orientado a los detallesde-talles	☐ Experiencia fuera del hielo	☐ Ventas

¿Qué otras habilidades transferibles posees?

Habilidades transferibles

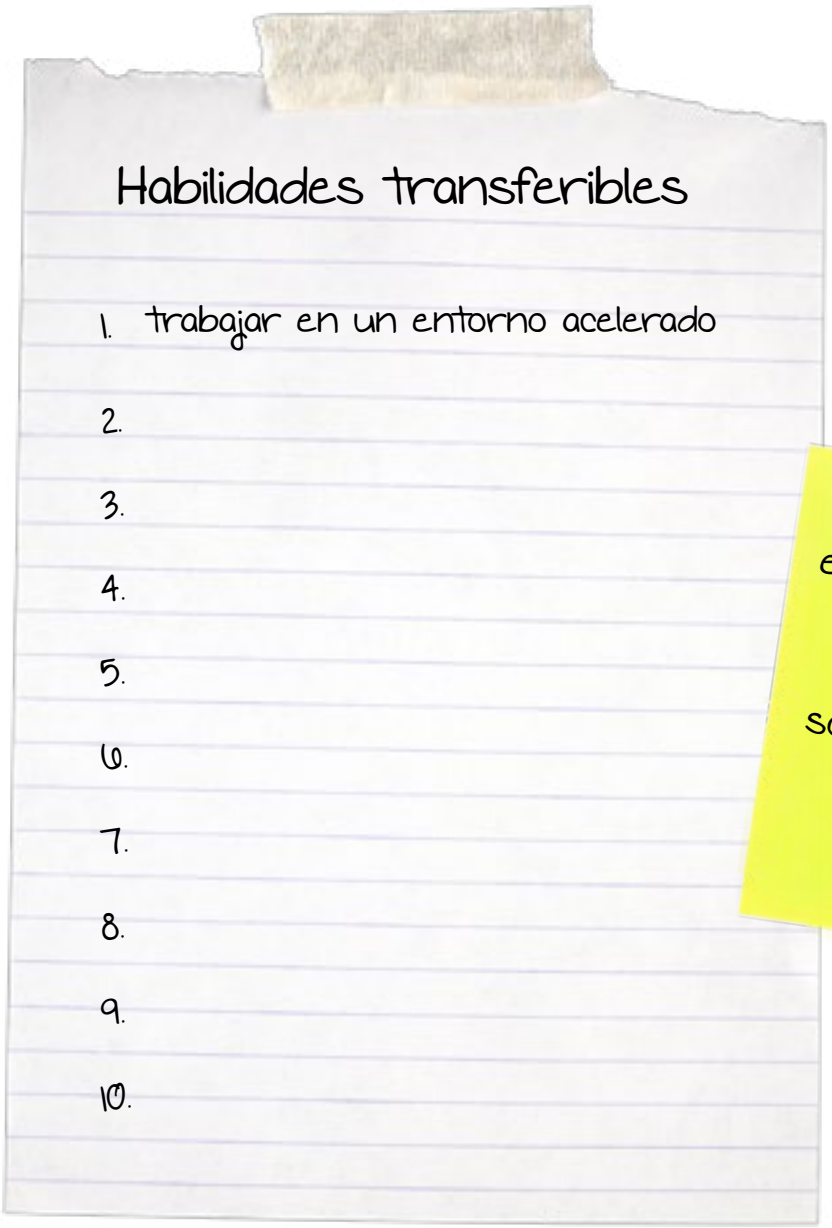
Ejercicio: Lee y analiza el escenario a continuación:

Escenario:

Alondra está solicitando un puesto administrativo de asistente de oficina, pero su única otra experiencia laboral es como barista en su cafetería local. No está segura de que si debe postularse, porque siente que su experiencia en la cafetería no es suficiente para calificarla.

Análisis:

Ayuda a Alondra a identificar algunas habilidades transferibles básicas que aprendió en la cafetería que le calificarían para el puesto administrativo:



Una cosa para notar: es importante resaltar tus habilidades transferibles en la solicitud, currículum, y en la entrevista!

Declaración de pasiones

¿Cómo compartes las habilidades que posees, tu definición de éxito y el agradecimiento de lo que tienes con los demás? ¡Una forma es desarrollando una Passion Pitch!

Al hablar de quién eres y lo que tienes para ofrecer al mundo profesional, el componente clave que debes poseer es la pasión: pasión por quién eres y pasión por lo que haces. Con una Passion Pitch, o discurso de pasión, TÚ eres el "producto o idea", TÚ estás vendiendo tus aspectos críticos, TÚ estás lanzando tu valor. ¡Es hora de que desarrolles y practiques tu Passion Pitch!

Ejercicio: Rellena la declaración abajo para crear tu Passion Pitch:

¡Hola! Mi nombre es _____ (Nombre), y estoy interesado en estudiar/ aprender sobre _____ (insertar especialidad, vocación, campo). Realmente soy apasionado por _____ (insertar causa, asunto, cosas), así que me gustaría perseguir esta pasión / carrera en _____ (trabajo de ensueño , posición, campo). Gracias a mi experiencia con _____ (insertar trabajo, trabajo voluntario, educación), He aprendido habilidades valiosas, _____ (habilidad transferible), _____ (habilidad transferible), y como _____ (habilidad transferible). Estoy deseando que me eduque mi habilidades aprendidas y ganando aún más experiencia profesional, así que creen que una posición de iones _____ (insertar lugar específico) me daría la experiencia que estoy ansioso por obtener, ¿y te beneficiarías de tener un empleado dedicado y trabajador?

¿No tienes tiempo para una declaración de pasiones? Escribe algunas cosas que sean importantes de expresar cuando compartes con otros:

Me apasiona	Valoro

Comunicación

Comunicación y apariencia

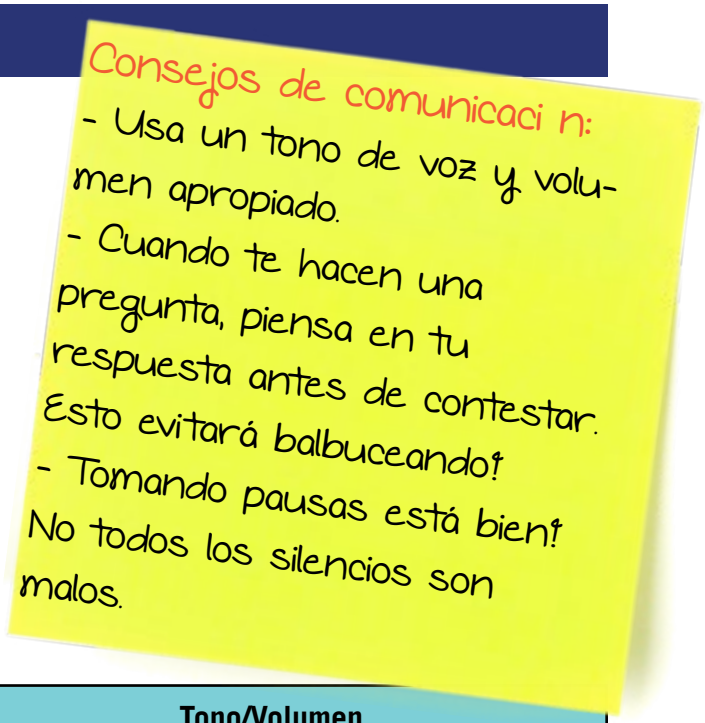
Para parecer profesional, segurx y presentarte de una buena manera, debes estar consciente de la manera en la cual te estás presentando. Esto se hace principalmente a través de tu comunicación verbal, lenguaje corporal, vestimenta y escucha activa. Analicemos las mejores prácticas para cada uno.

Comunicación verbal

Ten en cuenta tu tono, enunciación y velocidad de hablar durante tu entrevista. Respira, controla tu ritmo y haz todo lo posible para no balbucear. Esto permitirá que tus respuestas salgan más claras, lo que resultará en una entrevista más efectiva.

Practica estos 7 consejos

Conciso
Claro Alegre
Confiado
Completo
Controlado
Cortés



Elección de palabras	Tono/Volumen
Las palabras que eliges tienen significado, y tu intención puede ser diferente de cómo sea percibida. Así que sé consciente de las palabras que usas.	Al tener conversaciones con otros, el volumen de tu voz puede impactar la manera en la cual estás percibidx. Lo mismo ocurre con el tono de tu voz. Algo puede ser percibido como sarcástico o grosero por el tono, no de las palabras.
Enunciación	**Velocidad/ Frecuencia**
Al hablar, asegúrate de hablar lenta y claramente. Si hay algo que no estás segurx de cómo pronunciar, especialmente el nombre de alguien, es mejor preguntar que adivinar.	Hablar demasiado rápido puede causar que el oyente no comprenda o retenga todo lo que digas, así que asegúrate de hablar a un ritmo apropiado. Esto también incluye tus pausas.

Lenguaje corporal

El lenguaje corporal positivo permite una gran primera impresión, y eso puede quedarse con cualquier persona que conozcas, ya sea un posible empleador, colega, compañerx de equipo o amigo/a/ue. El lenguaje corporal (o comunicación no verbal) representa el 55% de la buena comunicación. ¡Presentándote de una manera positiva y profesional es tan solo la mitad de la batalla!

EXPRESIONES FACIALES

¡Sonríe! Asegúrate de mantener una expresión de interés en tu cara durante toda la entrevista. Si están hablando, recíproca con la cabeza asintiendo para asegurarles que estás concentradx y escuchando. Trata de no mirar hacia otro lado.

CONTACTO VISUAL

Mantén un contacto visual con cada miembro del panel. Al hablar, asegúrate de mirar directamente con quien estás hablando.

POSTURA

Mantén una posición sentada recta, con los hombros hacia atrás y la cabeza en una posición centrada y orientada hacia adelante. Evita cruzar los brazos, agacharte e inquietarte. Si te inquietas frecuentemente, trata de mantener las manos planas sobre las piernas.

APRETONES DE MANOS

Haga contacto visual directo, sonría sinceramente y tomesu mano con firmeza, temblando con propósito. ¡Asegúrese de lavarse las manos antes de la entrevista también! Un apretón de manos débil o sudoroso podría arruinar sus posibilidades de ser tomado en serio por el panel.

El atuendo juega ONU papel en la forma en que te comunicas y eres percibido por los demás.

Concepto clave:
Asegúrate de que estés comodx y segurx en tu atuendo!

Algunas consejos:

- Evita las encías.
- Considera se es apropiado mostrar tatuajes.
- Asegúrate de que tu ropa te quede bien (no muy grande/chico)
- Prepara tu currículum y ropa la noche anterior. Esto hará que tu mañana sea más suave, y puedas concentrarte en practicar tus respuestas.
- Prueba tu ropa el día anterior, para que puedas evitar cualquier mal funcionamiento con anticipación!

Apariencia

Ejercicio: Qué prendas de vestir NO serían apropiadas para usar en un ¿entrevista? Piense si la ropa se ajusta a la cultura de la organización.

Escucha activa

¿Alguna vez has estado hablando con alguien mientras miran su teléfono o se parecen distraídxs? Ya sea en reuniones sociales o del trabajo, no solo queremos ser escuchados, queremos ser escuchados sinceramente. La escucha activa es concentrarte completamente y participar en una conversación. La escucha activa puede ayudar a evitar malentendidos y disminuir conflictos; es una habilidad importante para practicar.

La siguiente tabla muestra cuatro de las formas más importantes de demostrar que estás activamente escuchando, y los círculos muestran herramientas y tácticas de escucha activa adicionales que puedes explorar.

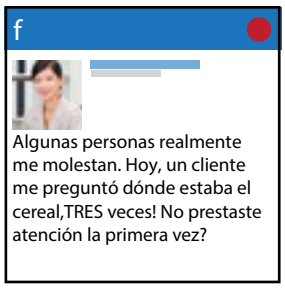
Contacto visual El contacto visual demuestra que estás dando tu atención completa y que te importa lo que se te están diciendo.	**Evita las distracciones** ¡No mires tu teléfono ni a otras personas durante una conversación!
Demuestra que estás escuchando Da un gesto receptivo como asentir la cabeza o una sonrisa para animar al orador a continuar.	**Da retroalimentación** Haz preguntas abiertas y resume la conversación para asegurarte de que entendiste al orador.

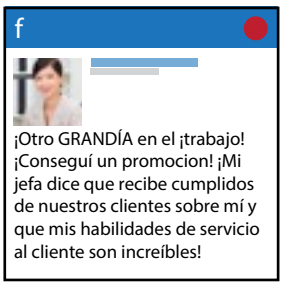
Sobre las redes sociales

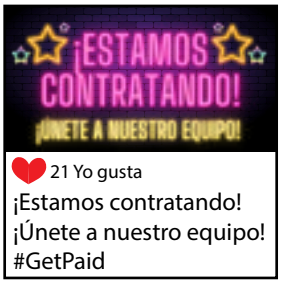
La red social

Como bien sabemos, las redes sociales son el medio de comunicación preferido de esta generación. Con cada nuevo aparato y aplicación que se lanza, tenemos la oportunidad de mostrar quiénes somos al mundo. En Instagram, compartimos nuestras fotos favoritas. En Facebook, compartimos artículos con los que podemos relacionarnos. En SnapChat ... bueno, compartimos todo. Nuestros perfiles en las redes sociales no son completamente privados e influye la forma en que los demás nos perciben. Es importante ser consciente de qué imágenes, comentarios y publicaciones compartimos.

Ejercicio: Debajo de cada cuadro, escribe por qué la imagen o el comentario podría ser visto como negativo o positivo para un empleador potencial:







Networking

LinkedIn: La red para profesionales

Ahora que hemos hablado sobre la importancia de usar la precaución en las redes sociales, ¡hablemos sobre las formas en que podemos usarlas para establecer contactos positivamente! La mejor herramienta en línea que existe para este propósito es LinkedIn.

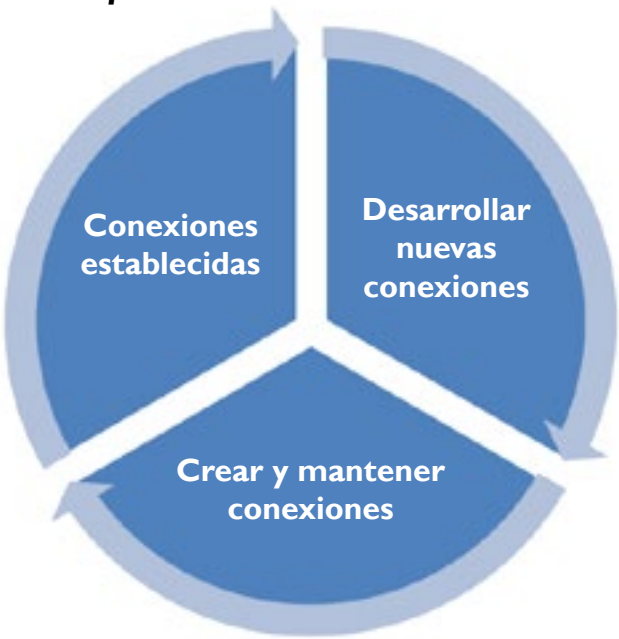
LinkedIn es un sitio de reclutamiento profesional donde los usuarios pueden configurar un perfil de carrera, conectarse con otros, buscar empleo, leer artículos de negocios y mucho más. Es fácil, gratuito y recomendable que configures tu perfil teniendo en cuenta estas cosas:

- ☑ Usa una foto de perfil apropiada (ninguna selfie, sin poses extrañas, con ropa apropiada pustx).
- ☑ Mantén tu perfil actualizado y completo. Rellena todo lo que puedas.
- ☑ Evita el uso de jerga, texto abreviado y otro lenguaje ilegible.
- ☑ Revisa tu LinkedIn con frecuencia y utiliza sus herramientas. Respalda a tus colegas, entérate de otras empresas y establece contactos con personas.

Networking le beneficia a...

- Ti (oportunidades de carrera, desarrollo profesional, compromiso de los empleados, etc.)
- La otra persona
- Organizaciones

¿Cómo funciona una red?



Nunca se termina de hacer networking!

Asegúrate de mantener contacto con aquellxs que hayas conocido a través de networking

no te comuniques con ellxs solo cuando necesites algo!

Networking

Un desglose paso por paso

PRESENTACIONES

Inicia una conversación y preséntate.

Prepara una introducción general y comparte algo interesante de ti. Identifica los puntos en común y utilízalos como base para progresar la conversación.

CONVERSACIÓN

Empieza a conversar.

Ofrece un cumplido genuino. Pregúntale a la(s) persona(s) acerca de sus intereses personales y pasatiempos. Pregúntales lo básico (nombre, oficio, lugar de trabajo).
Conéctate aún más haciendo preguntas abiertas.

INFORMACIÓN DE CONTACTO

Salga de la conversación e intercambie información de contacto.

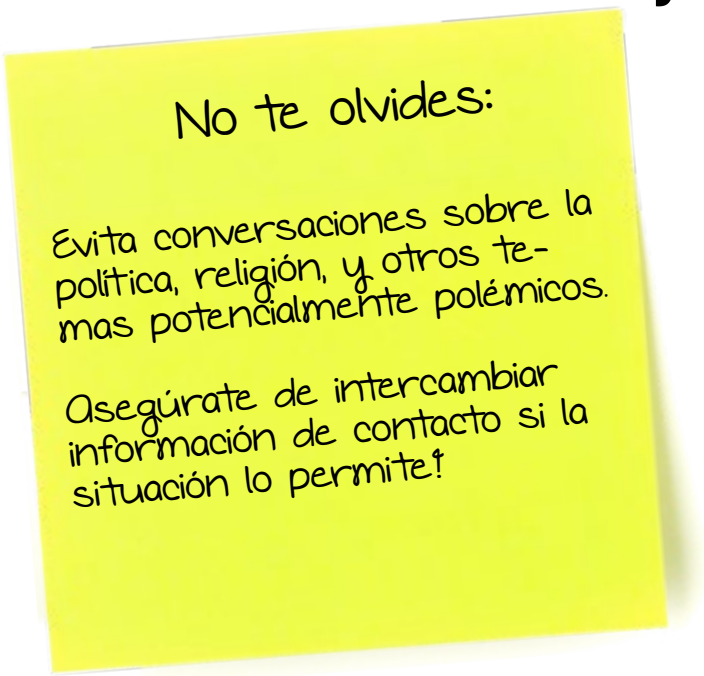
Asegúrese de terminar la conversación con una nota positiva, asegurando el contacto futuro. Sonríe, haz contacto visual directo, proporcionar un apretón de manos firme, y agradecerles por su tiempo.

SEGUIMIENTO

Apunta notas sobre tu nuevo contacto.

Haz un seguimiento pronto. Mantén una relación continua con ellos en el futuro.

¿Quién se beneficia de la creación de redes y ¿cómo?



Networking

Comunícate	Conéctate	Desarróllate
• Cultiva relaciones positivas • Mantén una mente abierta y una buena actitud al interactuar con los demás • Comunícate con tus conexiones regularmente (mantén tus conexiones positivas cercanas)	• Comparte tu conocimiento y experiencia para ayudar a otrxs que se conecten • Ponte (razonablemente) disponible para guiarles • ¡Sigue adelante!	• Conoce y habla con nuevas personas fuera de tu círculo • ¡Sal de tu zona de confort! • Intercambia información de contacto

Valiosos consejos de networking...

- Sé sincero; sé tú mismx.
- Siempre esté preparadx para establecer contactos; saber cómo responder preguntas comunes y tener preguntas listas para hacer a los demás.
- Siempre esté preparadx para establecer contactos; saber cómo responder preguntas comunes y tener preguntas listas para hacer a los demás.
- "¿Cómo llegaste a donde estás hoy?"
- Mantén tus preguntas ligeras y apropiadas para el trabajo, no preguntes su estado civil o posturas políticas.
- Trata a todxs con respeto.
- ¡Sonríe!
- Mantén contacto visual al hablar.
- Practica la escucha activa .

DISCUSIÓN EN GRUPO

Escribe algunos ejemplos de preguntas que harías.

¡Recuerda tu valor!

Reflexiones finales

Si bien tus supervisores, colegas y otras personas en tu círculo están allí para apoyarte, al fin y al cabo eres tú el/la/elle que dicta tu carrera y vida. Eres responsable del nivel de éxito que logras y eso ocurre a través de la mentalidad que tienes, las acciones que tomas y tu impulso. Consulta este libro con frecuencia, guarda la información que ofrece y de hecho tendrás éxito.

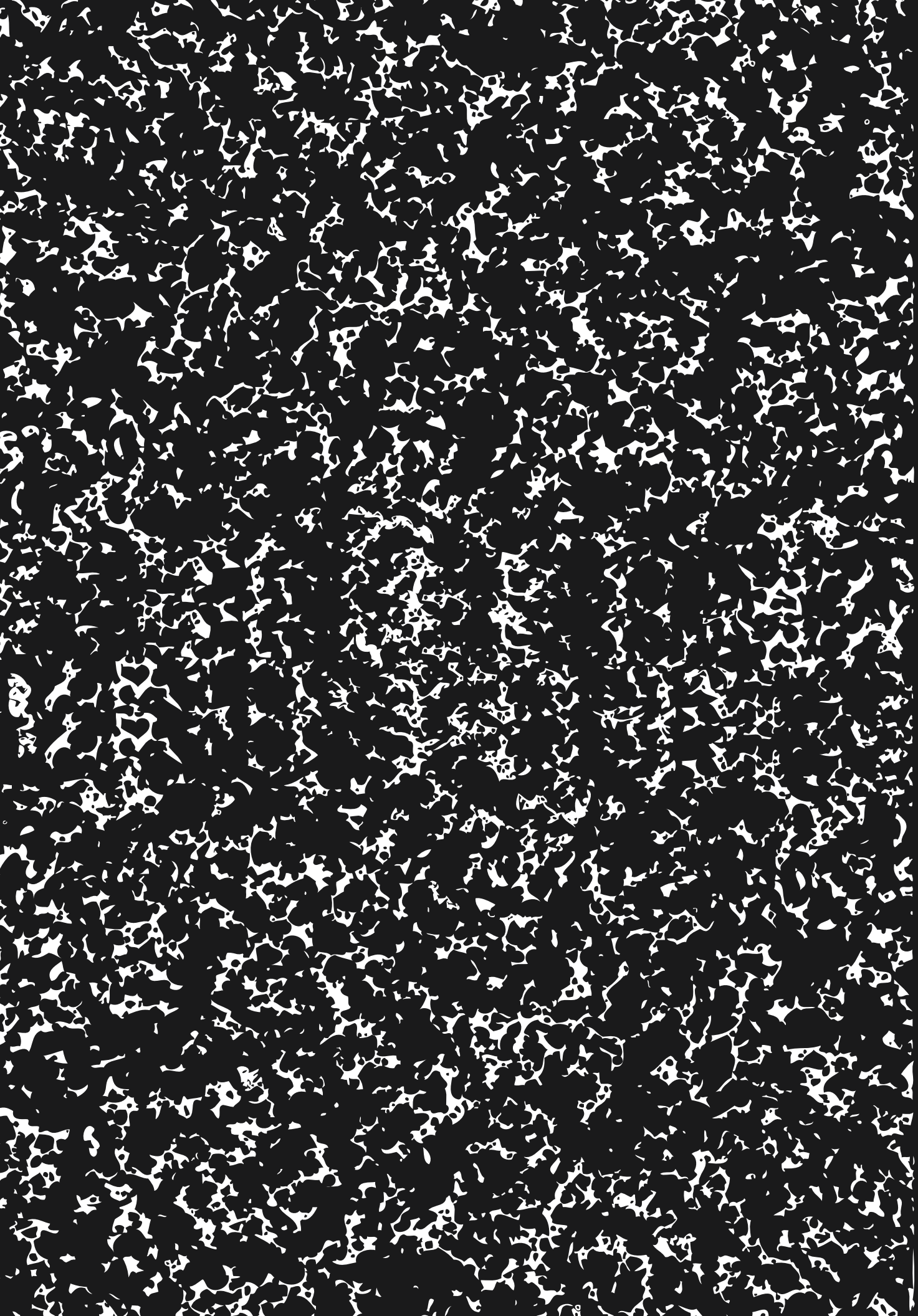
Ejercicio: Rellena los círculos vacíos con palabras que te empoderan. ¡Recítalos frecuentemente para recordarte a ti mismx que eres capaz de lograr el éxito!

PROGRAMAS DE PASANTÍAS Y BECAS DEL CONDADO

El Condado de San Mateo se compromete a crear oportunidades de empleo para las personas interesadas en el gobierno local. Alentamos a los departamentos a evaluar sus operaciones anualmente para determinar si tienen una necesidad y la capacidad de contratar pasantes y becarios. Los pasantes y becarios pueden proporcionar un valioso apoyo a corto plazo en una variedad de proyectos.

Tenemos cuatro programas para aquellos interesados en comenzar sus carreras en el gobierno local:

	Supported Training and Employment Program (STEP)	Jobs for Youth Summer Internships	County Internship	Management Fellowship
	hr.smcgov.org/STEP	jobsforyouth.org	hr.smcgov.org/internships	hr.smcgov.org/fellowships
Criterios	Abierto a antiguos jóvenes del sistema foster, de 18 a 24 años Las asignaciones aclimatan a los pasantes de STEP al mundo laboral	Abierto a miembros de JFY de 18 a 21 años Las asignaciones introducen a los pasantes a habilidades de oficina básicas y trabajo de nivel básico	Abierto a personas mayores de 18 años La asignación, las responsabilidades y la duración son determinadas por el Departamento.	Abierto a personas que recientemente completaron o pronto completarán su posgrado Las asignaciones típicamente son proyectos complejos
Horas	Horarios flexibles 20-40 horas/semana	Horarios flexibles	Horarios flexibles 20-40 horas/semana	Tiempo completo; Posiciones generalmente 2-3 años
Duración	Las cohortes anuales comienzan en enero y junio, generalmente un año, pero pueden extenderse	Los trabajos para pasantías de verano para jóvenes generalmente duran 10 semanas (Junio a Agosto)	Las oportunidades de pasantías en el condado se pueden ofrecer durante todo el año y / o durante el verano	La cohorte anual comienza en junio
Contacto	step@smcgov.org	jobsforyouth@smcgov.org	countyinternships@smcgov.org	countyfellowships@smcgov.org

El Condado de San Mateo da la bienvenida y celebra la diversidad de nuestros empleados, y se esfuerza por crear un lugar de trabajo donde se sientan valorados todos los días.

Visita jobs.smcgov.org para ver las oportunidades de empleo actuales y presentar tu solicitud en línea.